

ENSEIGNEMENTS DU DCU 11

**PROGRAMMES
DÉTAILLÉS**

INTRODUCTION AU DROIT

Jean-Paul GUEYDON – Marc MAMELLI

PARTIE I - INTRODUCTION GENERALE AU DROIT

CHAPITRE 1 – LA NOTION DE REGLE DE DROIT ET SON UTILITE

- 1) *La naissance du droit moderne*
- 2) *Définition, finalité et caractère de la règle de droit*
- 3) *Les différentes branches du droit*

CHAPITRE 2 – LES SOURCES DU DROIT

- 1) *Les sources institutionnelles*
- 2) *Les sources complémentaires*

CHAPITRE 3 – LA PREUVE DES DROITS

- 1) *L'utilité de la preuve*
- 2) *L'objet et le formalisme de la preuve*
- 3) *La nature des éléments probants*
- 4) *La preuve à l'épreuve des nouvelles technologies*

CHAPITRE 4 – L'ORGANISATION JUDICIAIRE

- 1) *Les ordres juridictionnels*
- 2) *Les différentes juridictions européennes et nationales*
- 3) *Le personnel des juridictions*
- 4) *L'action en justice*

CHAPITRE 5 – LES MODES ALTERNATIFS DE REGLEMENT DES CONFLITS

PARTIE II – LES PERSONNES ET LES BIENS

CHAPITRE 1 – LE DROIT DES PERSONNES

- 1) *La notion de personnalité juridique*
- 2) *Son existence et sa durée*
- 3) *Ses attributs*
- 4) *La capacité juridique et ses limites*
- 5) *Personnes physiques et personnes morales*

CHAPITRE 2 – LE COMMERCANT ENTREPRENEUR INDIVIDUEL

- 1) *Définition*
- 2) *Les actes de commerce*
- 3) *Le statut du conjoint*
- 4) *Le cadre juridique de l'activité commerciale*

CHAPITRE 3 – LES AUTRES PROFESSIONNELS

- 1) *L'artisan*
- 2) *L'agriculteur*
- 3) *Les professions libérales réglementées ou non*
- 4) *Définition et statut de chaque profession*

CHAPITRE 4 – LE PATRIMOINE

- 1) *Définition et composition*
- 2) *Intérêts dans le choix de l'entreprise*
- 3) *Protection du patrimoine de l'entrepreneur*

- 4) *Nature juridique du patrimoine*
- 5) *Transmission du patrimoine*

CHAPITRE 5 – LA PROPRIETE

- 1) *La propriété individuelle ou collective*
- 2) *Ses attributs et caractères*
- 3) *Les modes d'acquisition de la propriété*
- 4) *Etendue et limites du droit de propriété*

CHAPITRE 6 – LES APPLICATIONS PARTICULIERES DE LA PROPRIETE

- 1) *Le fonds de commerce*
- 2) *La propriété commerciale*
- 3) *La clientèle*
- 4) *La propriété industrielle*
- 5) *La propriété littéraire et artistique*

CHAPITRE 7 – L'ENTREPRISE EN DIFFICULTE

- 1) *Les solutions préventives*
- 2) *Le schéma et les acteurs de la procédure collective*
- 3) *Les procédures traitant les difficultés*

PARTIE III – L'ENTREPRISE ET LES CONTRATS

CHAPITRE 1 – THEORIE GENERALE DES OBLIGATIONS CONTRACTUELLES

- 1) *Définition du formalisme du contrat*
- 2) *Les règles de formation*
- 3) *Les effets du contrat*
- 4) *La rupture du contrat*
- 5) *La responsabilité contractuelle*

CHAPITRE 2 – LES CONTRATS DE L'ENTREPRISE

- 1) *Les contrats de la fonction commerciale*
- 2) *Les contrats de la fonction production*
- 3) *Les contrats de la fonction financière*

PARTIE IV – L'ENTREPRISE ET LA RESPONSABILITE DELICTUELLE

CHAPITRE 1 – LA RESPONSABILITE DE L'ENTREPRENEUR

- 1) *Les mécanismes de la responsabilité délictuelle*
- 2) *Sa mise en œuvre*
- 3) *La réparation du préjudice résultant d'une faute*

CHAPITRE 2 – LA RESPONSABILITE PENALE

- 1) *Le droit pénal général*
- 2) *la procédure pénale*
- 3) *L'instruction préparatoire*
- 4) *Le jugement et les voies de recours*

DROIT FISCAL

René ALPHONSE

CHAPITRE 1 – INTRODUCTION GENERALE AU DROIT FISCAL ET A LA FINANCE PUBLIQUE

- 1) *Définition et caractéristiques de l'impôt*
- 2) *Classifications des impôts et taxes*
- 3) *Les sources du droit fiscal*
- 4) *Organisation de l'administration fiscale*

CHAPITRE 2 - LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE

- 1) *Champs d'application*
- 2) *Territorialité*
- 3) *TVA intracommunautaire*
- 4) *TVA collectée et déductible*
- 5) *Crédit de TVA*
- 6) *Régularisations de TVA*
- 7) *Paieement de la TVA (déclaration CA3 et CA12)*

CHAPITRE 3 - IMPOSITION DU RESULTAT (BIC)

- 1) *Champs d'application*
- 2) *Territorialité*
- 3) *Produits imposables*
- 4) *Charges déductibles*

ECONOMIE

Michel DECLEIR

Le cours d'économie sera lié à une étude de l'actualité économique et sociale de la semaine

INTRODUCTION GENERALE

- 1) *Introduction aux sciences économiques*
- 2) *Capitalisme, économie de marché et entreprises*
- 3) *Introduction à l'histoire de la pensée économique*

CHAPITRE 1 - LES ACTEURS ET PRINCIPALES OPERATIONS ECONOMIQUES

- 1) *Les agents économiques et leurs opérations*
- 2) *Le circuit économique*
- 3) *La comptabilité nationale*

CHAPITRE 2 – LA DEMANDE

- 1) *La théorie du consommateur*
- 2) *Etude de la consommation et de ses déterminants*
- 3) *Consommation et épargne*
- 4) *Revenus et répartition*

CHAPITRE 3 – L'OFFRE

- 1) *La théorie du producteur*
- 2) *Les entreprises*
- 3) *Production, Investissement, déterminants de l'investissement*
- 4) *Productivité et progrès technique*

CHAPITRE 4 – LE MARCHE ET LA FORMATION DES PRIX

- 1) *Théories du marché*
- 2) *Théories et réalités des marchés*
- 3) *Services publics et économie non marchande*

CHAPITRE 5 – LA MONNAIE ET LES MARCHES FINANCIERS

- 1) *Formes et fonctions de la monnaie*
- 2) *La création monétaire*
- 3) *Théories monétaires*
- 4) *L'inflation*
- 5) *Financement de l'économie et marchés financiers*

CHAPITRE 6 – L'ETAT

- 1) *Théories économiques et rôle de l'Etat*
- 2) *Evolution du rôle de l'Etat*
- 3) *Budget et fiscalité*
- 4) *La décentralisation*
- 5) *La protection sociale*
- 6) *Politiques économiques et politiques monétaires*

CHAPITRE 7 – TRAVAIL, EMPLOI ET CHÔMAGE

- 1) *Le marché du travail*
- 2) *La formation de salaires et les théories du salaire*
- 3) *Les formes d'organisation du travail*
- 4) *Population active, emplois et évolutions*
- 5) *Chômage et analyses théoriques du chômage*

MANAGEMENT

Raoul STIOUI

CHAPITRE 1 – LES APPROCHES DE L'ENTREPRISE

- 1) *Définitions et typologies*
- 2) *Entreprises et théories économiques*

CHAPITRE 2 – L'ENTREPRISE : UN SYSTEME ORGANISE

- 1) *Organisations et théories*
- 2) *Structures et organisations*

CHAPITRE 3 – L'ENTREPRISE : UN SYSTEME OUVERT

- 1) *L'entreprise et son environnement*
- 2) *Sources et optimisation de l'information*

CHAPITRE 4 – LES MOYENS DE L'ENTREPRISE

- 1) *Le capital humain, technique et financier*
- 2) *Concentrations et multinationales*

CHAPITRE 5 – LES ACTIVITES DE L'ENTREPRISE

- 1) *L'activité commerciale*
- 2) *L'activité productive*
- 3) *La logistique et l'approvisionnement*

CHAPITRE 6 – LE FINANCEMENT DE L'ENTREPRISE

- 1) *Les besoins de financement*
- 2) *Les moyens de financement*

CHAPITRE 7 – LES RESSOURCES HUMAINES

- 1) *la gestion du personnel*
- 2) *Les relations sociales*

CHAPITRE 8 – INTRODUCTION A LA STRATEGIE

- 1) *La nécessité stratégique*
- 2) *Les contraintes stratégiques*

COMPTABILITE

Jean-Marc SILVESTRE

CHAPITRE 1 – L'ENTREPRISE ET LA COMPTABILITE

- 3) *Les principales étapes de la vie de l'entreprise*
- 4) *Les différents types d'entreprises*
- 5) *Les objectifs de la comptabilité*
- 6) *L'organisation de la profession comptable*

CHAPITRE 2 – LES FLUX

- 3) *Les opérations au comptant*
- 4) *Les opérations à crédit*

CHAPITRE 3 – LE TRAITEMENT DE L'INFORMATION COMPTABLE

- 7) *Le journal*
- 8) *Le grand livre*
- 9) *La balance des comptes*

CHAPITRE 4 – LES DOCUMENTS DE SYNTHESE

- 1) *Le bilan*
- 2) *Le compte de résultat*
- 3) *L'annexe*
- 4) *Le mécanisme du virement comptable*

CHAPITRE 5 – LE DROIT ET LA REGLEMENTATION COMPTABLE

- 1) *La normalisation comptable*
- 2) *Les principes comptables*
- 3) *La classification des comptes du PCG*
- 4) *Les documents comptables obligatoires*

CHAPITRE 6 – LA TAXE SUR LA VALEUR AJOUTEE

- 1) *Présentation*
- 2) *Les modalités pratiques*
- 3) *Comptabilisation*

CHAPITRE 7 – LES CHARGES

- 1) *Généralités*
- 2) *Définitions*
- 3) *Comptabilisation*

CHAPITRE 8 – LES PRODUITS

- 1) *Généralités*
- 2) *Définitions*
- 3) *Comptabilisation*

CHAPITRE 9 – LES FRAIS DE TRANSPORT ET LES EMBALLAGES

- 1) *Les frais de transport*
- 2) *Les emballages commerciaux*

CHAPITRE 10 – LES EFFETS DE COMMERCE

- 1) Terminologie
- 2) Utilisation des effets de commerce
- 3) La comptabilisation des effets de commerce
- 4) Les difficultés de recouvrement des effets
- 5) La lettre de change relevé magnétique (LCRM)

CHAPITRE 11 – LES CHARGES DE PERSONNEL

- 1) Le salaire
- 2) Les charges patronales
- 3) Le bulletin de salaire
- 4) Comptabilisation

CHAPITRE 12 – LES IMMOBILISATIONS

- 1) Notion d'immobilisation
- 2) Les catégories d'immobilisations
- 3) L'acquisition des immobilisations

CHAPITRE 13 – LE PORTEFEUILLE TITRE

- 1) Eléments constitutifs
- 2) Entrée dans le patrimoine
- 3) Les revenus des titres

CHAPITRE 14 – LES CESSIONS D'IMMOBILISATIONS ET DES VMP

- 1) Les cessions d'immobilisations
- 2) Les cessions des valeurs mobilières de placement

CHAPITRE 15 – LES EMPRUNTS ET LES PRETS

- 1) Les emprunts
- 2) Les prêts

CHAPITRE 16 – LES TRAVAUX DE FIN D'EXERCICE

- 1) Obligation d'établir des documents de synthèse
- 2) Les travaux de fin d'exercice (ou travaux d'inventaire)
- 3) Plan des opérations d'inventaire

CHAPITRE 17 – L'ETAT DE RAPPROCHEMENT

- 1) Généralités
- 2) Principe

CHAPITRE 18 – LES STOCKS

- 1) Généralités
- 2) Critères d'identification
- 3) La variation des stocks
- 4) L'évaluation des stocks

CHAPITRE 19 – LES AMORTISSEMENTS

- 1) Notion d'amortissement
- 2) Les éléments amortissables
- 3) La durée d'amortissement

- 4) *Les modalités de calcul*
- 5) *La comptabilisation des amortissements*

CHAPITRE 20 – LES AUTRES AMORTISSEMENTS

- 1) *Les frais d'établissement*
- 2) *Les charges à répartir sur plusieurs exercices*
- 3) *Les amortissements exceptionnels*

CHAPITRE 21 – LES DEPRECIATIONS ET LES PROVISIONS

- 1) *Les dépréciations d'actif*
- 2) *Les provisions*
- 3) *Les provisions réglementées*

CHAPITRE 22 – LES CREANCES ET LES DETTES EN MONNAIES ETRANGERES

- 1) *Règles d'évaluation*
- 2) *Différences de change*

CHAPITRE 23 – L'AJUSTEMENT DES COMPTES DE CHARGES ET DE PRODUITS

- 1) *Les charges constatées d'avance*
- 2) *Les produits constatés d'avance*
- 3) *Les charges à payer*
- 4) *Les produits à recevoir*

CHAPITRE 24 – LES SUBVENTIONS

- 1) *Les subventions d'exploitation*
- 2) *Les subventions d'équilibre*
- 3) *Les subventions d'investissement*

CHAPITRE 25 – L'IMPOT SUR LES SOCIETES

- 1) *Calcul et paiement de l'impôt*
- 2) *Comptabilisation de l'impôt sur les sociétés*
- 3) *Comptabilisation de l'imposition forfaitaire annuelle*

CHAPITRE 26 – LA CLOTURE DE L'EXERCICE

- 1) *Le compte de résultat*
- 2) *Le bilan*

CHAPITRE 27 – L'AFFECTION DU RESULTAT

- 1) *Bénéfice distribuable*
- 2) *Comptabilisation*

CHAPITRE 28 – L'ORGANISATION PRATIQUE DE LA COMPTABILITE

- 1) *Les pièces comptables*
- 2) *L'organisation de la tenue des comptes : le système classique, le système centralisateur*
- 3) *Comptabilité et informatique*

SYSTEMES D'INFORMATION

Michel VIGUIER

CHAPITRE 1 – ARCHITECTURE DU MICRO-ORDINATEUR

- 1) *Concepts généraux*
- 2) *La mémoire centrale*
- 3) *L'unité de traitement*
- 4) *Les périphériques d'entrée et de sortie*
- 5) *Les mémoires auxiliaires*
- 6) *Les logiciels*

CHAPITRE 2 – LES RESEAUX INFORMATIQUES

- 1) *L'architecture client-serveur*
- 2) *Les protocoles de communication : TCP/IP*
- 3) *Composants et organisation d'un réseau local*
- 4) *Les principaux formats d'échange de données*

CHAPITRE 3 – LA SECURITE INFORMATIQUE ET LA REGLEMENTATION JURIDIQUE

- 1) *Les bases de la sécurité informatique*
- 2) *Les règles de sécurité du poste de travail*
- 3) *La protection juridique des logiciels*
- 4) *La CNIL*

CHAPITRE 4 – LE TRAITEMENT DES DONNEES : ELEMENTS D'ALGORITHMIQUE

- 1) *Les structures de données*
- 2) *Les opérateurs et les instructions*
- 3) *Les structure de base de la programmation*

TRAVAUX DIRIGES D'INFORMATIQUE

Maylis MAZOT

Plan des séances de TD informatique (à partir des logiciels bureautiques EXCEL, WORD et POWERPOINT)

PRESENTATION DU BUREAU VIRTUEL

PRESENTATION D'UN TABLEUR

1. Présentation de l'environnement de travail : le classeur et les feuilles de calcul
2. La représentation graphique des données
3. La création de formules
4. Etude des fonctions mathématiques usuelles
5. Etude des fonctions logiques

FONCTIONNALITES AVANCEES D'UN TABLEUR

1. Etude des fonctions de recherche
2. Organisation, gestion et analyse des données dans une liste
3. Automatisation de taches et création de fonctions personnalisées

UTILISATION D'UN TRAITEMENT DE TEXTE ET D'UN LOGICIEL DE PréAO

1. Création d'un document élaboré (table des matières, styles, en-têtes et pieds de page , ...)
2. Fusion et publipostage – échange de données
3. Création d'un diaporama

MATHEMATIQUES

Lionel BONIFACIO

CHAPITRE 1 – SERIE STATISTIQUE A UNE VARIABLE

- 1) *Caractéristiques*
- 2) *Série statistique à une variable discrète*
- 3) *Série statistique à une variable continue*

CHAPITRE 2 – SERIE STATISTIQUE A DEUX VARIABLES

- 1) *Présentation et représentation*
- 2) *Coefficient de corrélation linéaire*

CHAPITRE 3 – SERIE CHRONOLOGIQUE

- 1) *Etude de l'influence saisonnière (Trend, coefficients saisonniers)*
- 2) *Ajustement (droite des moindres carrés, fonction puissance, fonction exponentielle)*
- 3) *Lissage exponentiel*

CHAPITRE 4 – LES INDICES

- 1) *Indices simples de la vie économique*
- 2) *Propriétés des indices*

CHAPITRE 5 – SUITES NUMERIQUES

- 1) *Suites arithmétiques*
- 2) *Suites géométriques*

CHAPITRE 6 – INTERETS SIMPLES

- 1) *Concepts généraux*
- 2) *intérêts précomptés et postcomptés*
- 3) *Escomptes commerciaux et rationnels*
- 4) *équivalence à intérêts simples*

CHAPITRE 7 – INTERETS COMPOSES

- 1) *Concepts généraux*
- 2) *Capitalisation et actualisation*
- 3) *Diagramme des flux financiers*
- 4) *Equivalence à intérêts composés*

CHAPITRE 8 – TAUX D'INTERET

- 1) *Concepts généraux : solutions rationnelles et commerciales*
- 2) *Taux proportionnels et taux équivalents*
- 3) *Taux actuariel de rendement*

CHAPITRE 9 – ANNUITES

- 1) *Concepts généraux*
- 2) *Annuités constantes de début et fin de période*

CHAPITRE 10 – LES EMPRUNTS INDIVIS

- 1) *Concepts généraux et notations*
- 2) *Etude des modalités de remboursement*

CHAPITRE 11 – LES EMPRUNTS OBLIGATAIRES

- 1) *Concepts généraux, taux de rendement et notations*
- 2) *Etude des modalités de remboursement*

ANGLAIS

Peter TUCKER

L'objectif de ce module d'anglais consiste à préparer les étudiants à évoluer dans le monde des affaires. Ils doivent atteindre un niveau d'anglais leur permettant de communiquer aisément aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Les méthodes employées sont :

- *présentation en anglais de sujets variés*
- *lecture de la presse américaine et anglaise (Time, Newsweek, Fortune, ...)*
- *traduction de phrases commerciales*
- *rédaction de lettres commerciales*
- *lecture et interprétation de documents techniques (factures, bilan, compte de résultat, rapport annuel, graphiques, ...)*
- *travaux sur cassettes audio et vidéo (CNN, BBC,...)*
- *études de cas en anglais (rédaction d'une note de synthèse à partir de documents)*
- *travaux d'amélioration de la grammaire et du vocabulaire (Cambridge First, Advanced and Proficiency, TOEFL, ...)*

Les sujets traités sont :

ENTREPRISE :

- *L'organisation de l'entreprise*
- *Les grandes fonctions de l'entreprise*
- *Les partenaires de l'entreprise (fournisseurs, clients, banques)*
- *La communication externe (documents comptables, rapport annuel, ...)*
- *Performance et stratégie de l'entreprise*
- *Droit et concurrence*

ECONOMIE :

- *Les marchés financiers*
- *Les politiques économique (monétaire, budgétaire,...)*
- *Le marché du travail*
- *La protection sociale*

ENSEIGNEMENTS DU DCU 12

**PROGRAMMES
DETAILLES**

DROIT DES SOCIETES

Estelle FICHAUX

CHAPITRE 1 – LE CONTRAT DE SOCIETE

- 1) Conditions de fonds
- 2) Conditions de forme

CHAPITRE 2 – LES SOCIETES NON IMMATRICULEES

- 1) La société en cours de formation
- 2) La société de fait
- 3) La société créée de fait

CHAPITRE 3 – LES REGLES DE DISSOLUTION ET LIQUIDATION

- 1) Les causes générales de dissolution
- 2) Les opérations de liquidation

CHAPITRE 4 – LA SOCIETE EN NOM COLLECTIF

- 1) La constitution
- 2) Les règles d'organisation
- 3) Les causes spécifiques de dissolution

CHAPITRE 5 – LA SOCIETE A RESPONSABILITE LIMITEE

- 1) La constitution
- 2) Les règles d'organisation
- 3) Les causes spécifiques de dissolution

CHAPITRE 6 – LA SOCIETE ANONYME CLASSIQUE ET DUALE

- 1) La constitution
- 2) Les règles d'organisation
- 3) Les causes spécifiques de dissolution

CHAPITRE 7 – LA SOCIETE ANONYME SIMPLIFIEE

- 1) La constitution
- 2) Les règles d'organisation
- 3) Les causes spécifiques de dissolution

DROIT SOCIAL

Jean Paul GUEYDON

CHAPITRE 1 – LES SOURCES DU DROIT SOCIAL

- 1) Les sources classiques (textes, principes, usages)
- 2) Les sources pratiques (conventions collectives, règlement intérieur, jurisprudence)
- 3) Les sources judiciaires (jurisprudence et commentaires)

CHAPITRE 2 – L'ENVIRONNEMENT DU DROIT SOCIAL

- 1) L'environnement administratif
- 2) L'environnement médical
- 3) L'environnement socio-professionnel
- 4) L'environnement judiciaire

CHAPITRE 3 – LA REGLEMENTATION DU TRAVAIL

- 1) L'embauche et les emplois particuliers dans l'entreprise
- 2) La représentation du personnel
- 3) Les conflits collectifs
- 4) Le pouvoir disciplinaire du chef d'entreprise
- 5) La durée et l'organisation du travail
- 6) La formation professionnelle
- 7) La protection des salariés

CHAPITRE 4 – LE CONTRAT DE TRAVAIL

- 1) Le contrat de travail de droit commun
- 2) Les autres contrats de travail

CHAPITRE 5 – LA REMUNERATION ET LA PROTECTION SOCIALE

- 1) La rémunération du salarié
- 2) L'organisation de la protection sociale

CHAPITRE 6 – LE ROLE ET LA PARTICIPATION DU SALARIE DANS L'ENTREPRISE

- 1) Participation et intéressement
- 2) Epargne salariale
- 3) Participation aux décisions de gestion
- 4) Rôle et participation dans les entreprises en difficulté

DROIT FISCAL

René ALPHONSE

CHAPITRE 1 – IMPOSITION ET RESULTAT : IS, PLUS ET MOINS VALUES PROFESSIONNELLES (IS et BIC)

- 1) *Champs d'application*
- 2) *Territorialité et principes généraux (filiales et succursales)*
- 3) *Produits imposable, régime de faveur des sociétés mères et filiales et CI*
- 4) *Charges déductibles*
- 5) *Taxe sur les véhicules de sociétés*
- 6) *Plus et moins-values professionnelles ; divergences (IS et BIC)*
- 7) *Déclarations 2058 A et 2059 A, B et C*
- 8) *Le traitement des déficits et l'imprimé 2039*
- 9) *Paieement de l'impôt*

CHAPITRE 2 – INTRODUCTION A L'IR

- 1) *Notions de revenu disponible, foyer fiscal et définitions des différents revenus catégoriels*
- 2) *Traitements et salaires et revenus des capitaux mobiliers*

ECONOMIE

Michel DECLEIR

CHAPITRE 1 – LES PREMIERES PENSEES ECONOMIQUES

- 1) *Les mercantilistes*
- 2) *Les physiocrates*

CHAPITRE 2 – LA THEORIE CLASSIQUE

- 1) *Smith, Ricardo, Say, Malthus et Marx*
- 2) *Les crises de l'ancien régime*

CHAPITRE 3 – LA THEORIE NEOCLASSIQUE

- 1) *Les bases de l'analyse néoclassique*
- 2) *Conclusions néoclassiques*
- 3) *La crise de 1929 et la grande dépression*

CHAPITRE 4 – LA PENSEE ECONOMIQUE DE SCHUMPETER

- 1) *Innovations et évolution économique*
- 2) *La théorie des cycles*
- 3) *Croissance et développement*

CHAPITRE 5 – KEYNES ET L'INTERVENTIONNISME

- 1) *La critique de l'analyse néoclassique*
- 2) *Le rôle de l'Etat et l'équilibre général*
- 3) *Les 30 glorieuses*

CHAPITRE 6 – SITUATION ET PENSEE ECONOMIQUES ACTUELLES

- 1) *Le monétarisme de Friedman, l'économie de l'offre*
- 2) *Keynésiens et libéraux actuels*
- 3) *Les limites des politiques économiques*

CHAPITRE 7 – LA MESURE DES ECHANGES INTERNATIONAUX

- 1) *Les problèmes de mesure*
- 2) *Les balances du commerce extérieur*
- 3) *Les termes de l'échange*

CHAPITRE 8 – LES ECHANGES INTERNATIONAUX

- 1) *L'état actuel des échanges internationaux*
- 2) *Les théories du commerce international*
- 3) *Protectionnisme et libre échange*
- 4) *DIT, IDE et Multinationales*
- 5) *GATT et OMC*

CHAPITRE 9 – LES ECHANGES INTERNATIONAUX

- 1) *Les différents SMI*
- 2) *Change fixe et change flottant*
- 3) *Le système financier international*
- 4) *La globalisation financière*

CHAPITRE 10 – LA CONSTRUCTION EUROPEENNE

- 1) *De la CEE à l'Union Européenne*
- 2) *Du serpent monétaire à l'Euro*
- 3) *Les politiques économiques européennes*

CHAPITRE 11 – ECONOMIE ET MONDIALISATION

- 1) *Politiques économiques et ouverture internationale*
- 2) *PDEM, NPI, PVD et NPA*
- 3) *Les acteurs de la mondialisation*
- 4) *Mondialisation, sociétés et développement durable*

COMPTABILITE DES SOCIETES

Agnès DESPREZ

INTRODUCTION – LES SOCIETES COMMERCIALES

- 1) Les principes généraux
- 2) La classification des sociétés commerciales par la forme
- 3) L'objet de la comptabilité des sociétés
- 4) Les caractéristiques des sociétés commerciales

CHAPITRE 1 – LA CONSTITUTION DES SOCIETES DE PERSONNES (SNC – SCS)

- 1) Rappels juridiques
- 2) Comptabilisation des apports en numéraire
- 3) Comptabilisation des apports en nature

CHAPITRE 2 – LA CONSTITUTION DES SOCIETES A RESPONSABILITE LIMITEE (SARL)

- 1) Règles juridiques spécifiques
- 2) Comptabilisation des apports en numéraire
- 3) Comptabilisation des apports en nature

CHAPITRE 3 – LA CONSTITUTION DES SOCIETES DE CAPITAUX (SA – SCA – SAS)

- 1) Règles juridiques spécifiques
- 2) Comptabilisation des apports en numéraire
- 3) Comptabilisation des apports en nature

CHAPITRE 4 – LA REMUNERATION DES DIRIGEANTS - LES COMPTES COURANTS

- 1) La rémunération des dirigeants
- 2) Les comptes courants

CHAPITRE 5 – LE PAIEMENT DE L'IMPOT SUR LES SOCIETES

- 1) Le champ d'application
- 2) Le calcul de l'impôt sur les sociétés
- 3) L'impôt forfaitaire annuel
- 4) La comptabilisation

CHAPITRE 6 – L'AFFECTATION DES RESULTATS : LES SOCIETES DE PERSONNES

- 1) La société en nom collectif n'ayant pas opté pour l'impôt sur les sociétés
- 2) La société en nom collectif ayant opté pour l'impôt sur les sociétés

CHAPITRE 7 – L'AFFECTATION DES RESULTATS : LES SOCIETES A RESPONSABILITE LIMITEE

- 1) Les particularités
- 2) Les tantièmes

CHAPITRE 8 – L’AFFECTATION DES RESULTATS : LES SOCIETES PAR ACTIONS

- 1) Les particularités
- 2) L’étude des différents cas possibles

CHAPITRE 9 – L’EVALUATION DES ACTIONS ET DES PARTS DE SOCIETES

- 1) Les principes
- 2) Les évaluations fondées sur le patrimoine
- 3) L’évaluation en cas de participation
- 4) Les évaluations fondées sur les résultats
- 5) La valeur boursière

CHAPITRE 10 – L’AUGMENTATION DE CAPITAL DANS LES SOCIETES DE PERSONNE

- 1) Les apports en nature
- 2) Les apports en numéraire

CHAPITRE 11 – L’AUGMENTATION DE CAPITAL DANS LES SOCIETES A RESPONSABILITE LIMITEE

- 1) Les apports en nature
- 2) Les apports en numéraire

CHAPITRE 12 – L’AUGMENTATION DE CAPITAL DANS LES SOCIETES PAR ACTIONS

- 1) Les apports en nature
- 2) Les apports en numéraire
- 3) L’augmentation par conversion de créances en actions
- 4) L’incorporation de réserves
- 5) Les opérations successives
- 6) Les opérations simultanées

CHAPITRE 13 – LES REDUCTIONS DE CAPITAL

- 1) La réduction pour compensation de pertes
- 2) La réduction pour remboursement partiel des apports

CHAPITRE 14 – LA DISSOLUTION ET LA LIQUIDATION DES SOCIETES

- 1) La dissolution
- 2) La liquidation

COMPTABILITE FINANCIERE

Jean-Marc SILVESTRE

CHAPITRE 1 – LES SOLDES INTERMEDIAIRES DE GESTION

- 1) *La marge commerciale et la production de l'exercice*
- 2) *La valeur ajoutée*
- 3) *L'excédent brut d'exploitation (E.B.E.)*
- 4) *Le résultat d'exploitation*
- 5) *Le résultat courant avant impôts*
- 6) *Le résultat exceptionnel*
- 7) *Le résultat de l'exercice*
- 8) *Le calcul de la plus ou moins value sur cessions d'éléments d'actif immobilisés*

CHAPITRE 2 – LE BILAN FONCTIONNEL

- 1) *Les grandes masses du bilan fonctionnel*
- 2) *Les retraitements au sein du bilan*
- 3) *Les éléments hors bilan*
- 4) *L'équilibre financier*

CHAPITRE 3 – LA CAPACITE D'AUTOFINANCEMENT

- 1) *Le financement de l'entreprise*
- 2) *Le contenu de la capacité d'autofinancement*
- 3) *Le calcul de la capacité d'autofinancement*

CHAPITRE 4 – LE TABLEAU DE FINANCEMENT

- 1) *Présentation du tableau de financement*
- 2) *Les emplois et les ressources*
- 3) *L'affectation de la variation du fonds de roulement*
- 4) *Interprétation*

CHAPITRE 5 – LE CHOIX DES INVESTISSEMENTS

- 1) *Typologie des investissements*
- 2) *La détermination des flux de trésorerie disponibles*
- 3) *Interprétation du taux d'actualisation*
- 4) *Le critère de la VAN*
- 5) *Le critère du TRI*
- 6) *Le critère du délai de récupération du capital investi*

CHAPITRE 6 – LE FINANCEMENT DES INVESTISSEMENTS

- 1) *Les modalités de financement*
- 2) *Le coût d'un emprunt indivis*
- 3) *Le coût d'un emprunt obligataire*
- 4) *Le coût d'un contrat de crédit bail*
- 5) *L'arbitrage entre fonds propres et dettes financière : l'effet de levier financier*

COMPTABILITE DE GESTION

Jean-Marc SILVESTRE

CHAPITRE 1 – LES OBJECTIFS DE LA COMPTABILITE DE GESTION

- 1) *Constituer un système de mesure*
- 2) *Aider à la prise de décision*
- 3) *Permettre le contrôle de gestion*

CHAPITRE 2 – LES ELEMENTS DU CALCUL DES COUTS

- 1) *Les matières*
- 2) *La main d'œuvre*
- 3) *Les autres charges*

CHAPITRE 3 – LES COUTS COMPLETS

- 1) *Charges directes et charges indirectes*
- 2) *Le traitement des charges indirectes*
- 3) *Le calcul des coûts*

CHAPITRE 4 – L'IMPUTATION RATIONNELLE DES CHARGES FIXES

- 1) *Présentation de la méthode*
- 2) *Le domaine d'application de la méthode et ses limites*

CHAPITRE 5 – ANALYSE DE LA VARIABILITE DES CHARGES

- 1) *Les charges de structure*
- 2) *Les charges opérationnelles*
- 3) *Les charges mixtes ou charges semi-variables*
- 4) *Variabilité des charges et coûts unitaires*
- 5) *Classification des charges*

CHAPITRE 6 – LA METHODE DES COUTS VARIABLES

- 1) *Principe*
- 2) *Le compte de résultat différentiel*
- 3) *Le seuil de rentabilité*

CHAPITRE 7 – LA METHODE DES COUTS SPECIFIQUES

- 1) *Principe*
- 2) *Coût spécifique et prise de décision*

CHAPITRE 8 – LE COUT MARGINAL

- 1) *Définition et contenu du coût marginal*
- 2) *L'évolution des coûts*
- 3) *Coût marginal et prise de décision*

SYSTEMES D'INFORMATION

Michel VIGUIER

CHAPITRE 1 – LES SYSTEMES D'INFORMATION

- 1) *L'information et le système d'information*
- 2) *Les métiers de l'informatique*
- 3) *Le secteur informatique*

CHAPITRE 2 – LES SYSTEMES D'INFORMATION DE GESTION

- 1) *Modélisation et analyse des processus*
- 2) *Les progiciels de gestion, les PGI*
- 3) *Les progiciels d'aide à la décision*

CHAPITRE 3 – LA MODELISATION CONCEPTUELLE DES DONNEES

- 1) *La détermination des données*
- 2) *La structure des données*
- 3) *Le modèle entité - association*

CHAPITRE 4 – LA CREATION ET L'UTILISATION D'UN SGBDR

- 1) *Introduction aux bases de données*
- 2) *La représentation des données dans une BDR*
- 3) *Les règles de passage du MEA vers une BDR*
- 4) *La manipulation des données dans un SGBDR : les opérateurs relationnels et SQL*

TRAVAUX DIRIGES D'INFORMATIQUE

Michel VIGUIER – Daniel NERI

Plan des séances de TD informatique (à partir du logiciel Access)

CREATION, UTILISATION ET PROGRAMMATION D'UNE BASE DE DONNEES

1. Création de tables
2. Création de requêtes
3. Création de formulaires et d'états
4. Introduction à la conception d'applications (macros et procédure Visual Basic)

Plan des séances de TD informatique (à partir du logiciel Coala)

GESTION COMPTABLE ET FINANCIERE

1. Saisie des achats
2. Saisie des ventes
3. Tenue d'un journal de trésorerie
4. Rapprochement bancaire
5. Saisie des opérations diverses
6. Lettrage révision

PRODUCTION DES ELEMENTS DE SYNTHESE ET ELABORATION DE LA LIASSE FISCALE

GESTION DE CABINET

1. Gestion des missions
2. Gestion de temps
3. Suivi des dossiers

ECHANGE DE DONNEES

1. Transfert de données comptables vers Excel
2. Echange de données informatisées
3. Signature électronique

GESTION DE TRESORERIE

MATHEMATIQUES

Lionel BONIFACIO

CHAPITRE 1 – PROBABILITES - DENOMBREMENT

- 1) Probabilités : vocabulaire, définitions et propriétés
- 2) Probabilités conditionnelles
- 3) Evènements indépendants
- 4) Permutations, combinaisons

CHAPITRE 2 – DISTRIBUTIONS THEORIQUES (VARIABLES DISCRETES)

- 1) Lois de probabilité, espérance, variance et écart type
- 2) La loi binomiale
- 3) La loi de Poisson

CHAPITRE 3 – DISTRIBUTIONS THEORIQUES (VARIABLES CONTINUES)

- 1) Fonction de répartition, densité de probabilité
- 2) Espérance mathématique, variance et écart type
- 3) Courbe de Gauss
- 4) La loi normale centrée réduite

CHAPITRE 4 – THEORIE DE L'ESTIMATION

- 1) L'estimation ponctuelle
- 2) L'estimation par intervalle de confiance

CHAPITRE 5 – ECHANTILLONAGE

- 1) Lois d'échantillonnage des moyennes et des fréquences
- 2) Loi faible des grands nombres
- 3) Théorème de la limite centrée
- 4) Introduction à la théorie des tests

CHAPITRE 6 – GRAPHERS ET ORDONNANCEMENT

- 1) Graphes orientés et valués
- 2) Rang ou niveau dans un graphe
- 3) Chemins de valeur optimale d'un graphe orienté, ordonné et valué
- 4) Chemin critique par la méthode des potentiels-étapes (PERT)
- 5) Chemin critique par la méthode des potentiels-tâches (MPM)
- 6) Calcul des marges et diagramme des charges

CHAPITRE 7 – PROGRAMMATION LINEAIRE

- 1) Mise en forme d'un programme linéaire
- 2) Méthode de résolution graphique
- 3) Méthode des tableaux (Simplexe)

CHAPITRE 8 – ALGEBRE LINEAIRE

- 1) Calcul matriciel élémentaire : somme et produit de deux matrices
- 2) Systèmes d'équations linéaires : méthode du pivot de Gauss matricielle

COMMUNICATION

Patricia BERTHOLD – Claude LOUFRANI

Méthodes pédagogiques : cours magistral, entraînement à l'oral filmé et enregistré, analyse en groupe et conseils individualisés.

CHAPITRE 1 – LA COMMUNICATION INTER-PERSONNELLE

- 1) *Les techniques de la communication verbale et non verbale*
- 2) *Les techniques argumentaires d'un exposé et d'une soutenance*
- 3) *Animation d'une conférence ou d'une réunion professionnelle*

CHAPITRE 2 – LA RECHERCHE D'INFORMATIONS

- 1) *Les sources documentaires*
- 2) *L'identification des besoins*
- 3) *Fiabilité, pertinence et coût de l'information*
- 4) *Utilisation d'outils d'aide à la présentation orale de documents*

CHAPITRE 3 – L'ENQUETE TELEPHONIQUE

- 1) *La recherche d'informations par téléphone*
- 2) *Le guide d'entretien téléphonique*

CHAPITRE 4 – LES ECRITS PROFESSIONNELS

- 1) *Typologie des différents documents*
- 2) *Ecrits internes et externes à l'entreprise*

CHAPITRE 5 – LE RAPPORT D'ACTIVITE OU DE STAGE

- 1) *La rédaction d'un rapport de stage*
- 2) *La rédaction d'un mémoire de recherche et d'analyse à but professionnel*

CHAPITRE 6 – LES TECHNIQUES DE RECHERCHE D'EMPLOI

- 1) *Le curriculum vitae*
- 2) *La lettre de motivation*
- 3) *Les entretiens de recrutement*

ANGLAIS

Peter TUCKER

L'objectif de ce module d'anglais consiste à préparer les étudiants à évoluer dans le monde des affaires. Ils doivent atteindre un niveau d'anglais leur permettant de communiquer aisément aussi bien à l'écrit qu'à l'oral.

Les méthodes employées sont :

- *présentation en anglais de sujets variés*
- *lecture de la presse américaine et anglaise (Time, Newsweek, Fortune, ...)*
- *traduction de phrases commerciales*
- *rédaction de lettres commerciales*
- *lecture et interprétation de documents techniques (factures, bilan, compte de résultat, rapport annuel, graphiques, ...)*
- *travaux sur cassettes audio et vidéo (CNN, BBC, ...)*
- *études de cas en anglais (rédaction d'une note de synthèse à partir de documents)*
- *travaux d'amélioration de la grammaire et du vocabulaire (Cambridge First, Advanced and Proficiency, TOEFL, ...)*

Les sujets traités sont :

ENTREPRISE :

- *La création d'entreprise*
- *Les formes juridiques de l'entreprise (française)*
- *La communication interne*

ECONOMIE :

- *Les crises économiques, financières, pétrolières*
- *Les échanges internationaux*
- *Le rôle des multinationales*
- *Globalisation des marchés*
- *Espaces économiques régionaux (UE, ALENA, ..)*
- *Les nouvelles puissances économiques*
- *Les nouvelles technologies*